Rzeczyca dnia 09.02.2009

PPWOW-01/2009

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:
Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Rzeczyca uzyskała dotację w wysokości 240.750,90 PLN, część tej dotacji 64.000,00 PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY
Wójt Gminy Rzeczyca , (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE
Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w dniu **17 lutego 2009 r. o godz. 9.30 w Gminnym Ośrodku Kultury w Rzeczycy ul. Mościckiego 9**

3. PROCEDURA
Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiedzy Zarządem Wojewdztwa.Wybór usługodawców odbywać się będzie, w zgodnie z zapisami art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1665 z późn. zm.), w oparciu o procedurę CPP (*(ang.) Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: http://www.ppwow.gov.pl . Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć oferte na jedną lub więcej części.
Jeżeli Oferent pragnie złożyć oferte na więcej niż jedną część , jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część.

WARIANTY
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Usługi dla dzieci i młodzieży

CZĘŚĆ I
Rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży – „Utworzenie ludowego zespołu młodzieżowego”
odbiorcy usługi dzieci ,młodzież z terenu gminy Rzeczyca .

Zakres usługi:
- Zapewnienie lokalu do prowadzenia zajęc nauki tańca,

- Zapwenienie instruktażu wokalno- tanecznego z tańca i śpiewu ludowego
- Zapewniene prowadzenia cyklicznych zajęć nauki tańca ludowego
- Doposażenie zespołu w stroje , dekoracje

Termin wykonania zamówienia od 01.03.2009 r. do 31.12.2009 r.
Kwota dostępnej alokacji wynosi 50 000,00 PLN.

CZĘŚĆ II

<u>Usługi dla dzieci i młodzieży oraz rodzin:</u>

Wsparcie dla dzieci , młodzieży oraz rodzin w zakresie pomocy psychologicznej ,
„Poradnicwto psychologiczne dla dzieci młodzieży oraz rodzin"
Odbiorcy usługi: dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy , oraz rodziny z terenu gminy Rzeczyca.
Zakres usługi:
- Zapewnienie lokalu do prowadzenia porad ,rozmów , konsultacji,
- Poradnictwo psychologiczne- terapeutyczne w ilości minimum 2 dyżury w tygodniu , czas trwania każdego dyżuru 2 godziny lub 1 dyżur w tygodniu 4 godziny ,
- Zapewnienie odpowiedniej kadry podsiadajacej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
- Przedstawienie harmonogramu spotkań i szczegółowego zakresu świadczonych porad.

Termin wykonania zamównienia : od kwietnia do listopada 2009 roku.
Kwota dostępnej alokacji wynosi 14.000,00 zł.

Usługodawca zobowiązny jest do przestawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług , przewidzianych działań informacyjnych , jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowana jako:

Dla części I - godzina usługi
Dla częśći II - godzina usługi

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionym**i** do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:
- Organizacje pozarządowe (NGOs)
- Organizacje kościelne
- Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
- Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
- Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do Części I :

a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
c. dysponowanie kadrą o odpowiednich pod względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

a. oferta techniczna,

b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań lub CV osób mających realizować usługi,
d. konspekt zajęć, scenariusze spotkań lub inne o tym charakterze dokumenty.

W odniesieniu do CZĘŚCI II:

a. zgodność oferty z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
b. dysponowanie odpowiednią do realizacji zadania bazą lokalową,
c. dysponowanie kadrą o odpowiednich pod względem prowadzonych zajęć kwalifikacjach lub doświadczeniach,
d. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

a. oferta techniczna,
b. potwierdzenie o dysponowaniu pomieszczeniem (pomieszczeniami) do prowadzonych zajęć,
c. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kadry mającej formalnie potwierdzone kwalifikacje lub doświadczenie w realizacji podobnych tego typu zadań lub CV osób mających realizować usługi,
d. program realizowanych zajęć .

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Rzeczycy ul. Tomaszowska 2 97-220 Rzeczyca w terminie do 03.03 .2009 r. Terminem złożenia oferty jest termin wpływu oferty do Urzędu Gminy.

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta na świadczenie usług: „Usługi dla dzieci i młodzieży- „Utworzenie ludowego zespołu młodzieżowego” ,

Oferta za świadczenie usług: „Usługi dla dzieci i młodzieży oraz rodzin” -„Poradnicwto psychologiczne dla dzieci, młodzieży oraz rodzin”

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Wykonawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
   a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
   b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność (rozwój istniejących inicjatyw, nowe metody pracy itp.), trwałość (np. kontynuacja usługi po zakończeniu realizacji projektu), dostępność do świadczenia usług dla potencjalnych beneficjentów, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Wykonawcę.
   c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panią Regina Sarwa , Kierownik GOPS , e-mail: gops26@wp.pl oraz telefonicznie 0-44-726-07-20

9. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór sprawozdania
4. Kwetionariusz niezależności

Wójt
/-/ Marek Pałasz