

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:585195-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rzeczycza: Usługi udzielania kredytu
2022/S 205-585195**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Rzeczycza
Krajowy numer identyfikacyjny: REGON 590648190
Adres pocztowy: ul. Tomaszowska 2
Miejscowość: Rzeczycza
Kod NUTS: PL713 Piotrkowski
Kod pocztowy: 97-220
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Justyna Kołodziejczyk
E-mail: ug@rzeczycza.pl
Tel.: +44 7105111

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://bip.rzeczycza.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.rzeczycza.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-klasyczne>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniPortal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kredyt długoterminowy do wysokości 2.000.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w roku 2022 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek
Numer referencyjny: UG-RO.271.16.2022.JK

II.1.2) Główny kod CPV

66113000 Usługi udzielania kredytu

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy do wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w roku 2022 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL713 Piotrkowski

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest kredyt długoterminowy do wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w roku 2022 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
- 2.Transza kredytu określona przez Zamawiającego uruchamiana będzie po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji faksem lub e-mailem w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
- 3.Za opóźnienie w wypłacie transzy kredytu Zamawiającemu należać się będą od Wykonawcy odsetki w wysokości maksymalnej .
- 4.Okres karencji w spłacie kredytu do 31 grudnia 2022 r. nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
5. Spłata kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w roku 2022 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek od upływu okresu karencji, tj. od 31 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2036 r. odbywać się będzie w 144 ratach.
6. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:
 - stałej w okresie kredytowania marży banku;
 - zmiennej w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR 1M).
- 7.Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR 1M na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania (19 października 2022r.)
- 8.O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego.
- 9.Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, a w roku przestępnym 366 dni.
- 10.Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 11.Odsetki spłacane będą w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca od kwoty faktycznego zadłużenia.
- 12.Kwota pobieranych odsetek będzie obliczana za okres od pierwszego do ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym będą pobierane odsetki.
- 13.Jeżeli termin spłaty kredytu czy odsetek przypada w sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata kredytu czy odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 14.Pierwsze odsetki spłacone będą w terminie do końca miesiąca, w którym nastąpiło uruchomienie transzy kredytu, natomiast ostatnie odsetki spłacone będą w terminie do końca miesiąca, w którym nastąpiła ostateczna spłata kredytu.
- 15.Nie dopuszcza się pobierania prowizji i innych opłat związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
- 16.Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia kredytobiorcy, opatrzone kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.
- 17.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych spłat całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 18.W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 17, zmianie ulegnie harmonogram i termin spłaty kredytu.
- 19.Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania części kredytu bez podania przyczyny. W przypadku nie wykorzystania części kredytu Zamawiający nie będzie obciążony innymi kosztami.
- 20.W przypadku wystąpienia okoliczności o której mowa w ust. 19 zmianie ulegnie harmonogram spłaty kredytu.

21.Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

22.Zamawiający informuje, że dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Gminy Rzeczyca dostępne są na stronie internetowej Gminy Rzeczyca pod adresem: <http://bip.rzeczyca.pl/>.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: CZAS URUCHOMIENIA KREDYTU OD DNIA PRZEKAZANIA DYSPOZYCJI / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2026

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, spełnianie następujących warunków dotyczących:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

2.2.1. posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, tj. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego uprawniające do prowadzenia działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 teże ustawy innym dokumentem potwierdzającym rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 25/11/2022
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 22/02/2023
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 25/11/2022
Czas lokalny: 12:00
Miejsce:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp oraz zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4.
2. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniPortal.uzp.gov.pl> , ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Gminy w Rzeczyca) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl lub ug@rzeczyca.pl . We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania lub numerem ID postępowania.

6. Osobami uprawnionymi do porozumień się z Wykonawcami są:

- Justyna Kołodziejczyk – e-mail: j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl - w zakresie procedury;
- Ewelina Wilczek – e-mail: e.wilczek@rzeczyca.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.

7. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, SWZ oraz ofert.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

11. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu: 11.1. Konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

11.2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

11.2.1. Formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2; 11.2.2. Formularze dostępne

są w formacie danych HTML, z kodowaniem UTF-8; 11.2.3. Oznaczanie czasu odbioru danych- wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są co z dokładnością co do setnej części

sekundy; 11.2.4. Integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu

ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego

automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowego Poświadczenie

Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia”

jest zawarta informacja o dacie doręczenia. 11.3. System dostępny jest za pośrednictwem następujących

przeglądarek internetowych: 11.3.1. Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0; 11.3.2. Mozilla Firefox od wersji

15; 11.3.3. Google Chrome od wersji 20; 11.3.4. Microsoft Edge. 12. Szczegółowe wymagania techniczne i

organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i

oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z

systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej

platformy usług administracji publicznej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587801

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami ustawy Pzp lub w przypadku zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany, Wykonawca może wnieść odwołanie.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587801
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
19/10/2022