

Rzeczyca, dnia 21 października 2025 r.

UG-RIZ.271.1.278.2025.SF

Wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł

Gmina Rzeczyca z siedzibą w Rzeczycy przy ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczyca
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września
2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) pn.:
„Zakup i dostawa agregatu prądotwórczego z przyczepą”

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rzeczyca

ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczyca, NIP 773 – 22 -23 – 393

tel. (44) 710- 51- 11, e-mail ug@rzeczyca.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą agregatu prądotwórczego z przyczepą na potrzeby Gminy Rzeczyca.
2. Specyfikacja techniczna dotycząca przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Prądnica:
 - Moc maksymalna 400V min.: 128 kW / 128000 W / 160 KVA
 - Moc nominalna 400V min.: 124 kW / 124000 W / 155 KVA
 - Ochrona: min. IP 23
 - Napięcie znamionowe (V): 230/400
 - 2.2. Silnik spalinowy
 - Moc: min.193,12 KM/142 kW/1500 obr/min
 - Praca ciągła: jednostka przystosowana do pracy ciąglej
 - Rozruch: rozrusznik elektryczny
 - 2.3. Wyposażenie dodatkowe:
 - świeca płomieniowa pozwalająca na start silnika
 - automatyczna funkcja zwolnienia kompresji podczas rozruchu
 - tryb pracy wstępnej/ rozgrzewanie silnika
 - 2.4. Zabudowa
 - Typ zabudowy: zespół prądotwórczy zawieszony na kołysce absorbującej drgania, zabudowa zewnętrzna wyciszająca, zapewniająca niski poziom hałasu podczas pracy, panel sterujący umieszczony za drzwiczkami wyposażonymi w zamek.
 - 2.5. Przyczepa
 - Przyczepa ciężarowa, 2 osie, DMC 2700 kg, homologacja
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wskazane dokumenty Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wraz z urządzeniem objętym

zamówieniem.

4. Wykonawca dostarcza transportem własnym (wliczonym w cenę) agregat prądotwórczy do siedziby Zamawiającego.
5. Agregat dostarczony zostanie w stanie gotowym do użytku.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące od protokolarnego odbioru. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego oraz wykonywania przeglądów gwarancyjnych Strona wymaganych przez producenta agregatu. Każdy przegląd musi być potwierdzony w karcie gwarancyjnej lub książce serwisowej.
8. Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek, wniesienie i ustawienie dostarczonego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsca.
9. Zaleca się aby dostarczony asortyment zapakowany był w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktu w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrotu dostarczonego sprzętu nie spełniającego wymogów jakościowych. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniały wymagań Zamawiającego,
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych ust.2 zamówienia,
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie **6 tygodni od dnia podpisania umowy**

IV. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt. Ponosi również odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania agregatu prądotwórczego będącego przedmiotem umowy lub jego części w czasie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia (lub jego części) wolnego od wad w ciągu 7 dni roboczych.
3. Przedmiot zamówienia, nie może być obciążony wadami prawnymi, w szczególności nie może mieć zastrzeżonej własności przez inny podmiot aż do uiszczenia ceny.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia agregatu prądotwórczego fabrycznie nowego.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wraz z urządzeniem objętym zamówieniem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, karty gwarancyjne urządzeń, instrukcje.
6. Wykonawca ma obowiązek naprawić wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy.

V. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

31122000-7 – jednostki prądotwórcze,

71314100-3 – usługi elektryczne,

31121100-1 Generatory z silnikami o zapłonie samoczynnym

VI. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy
2. Zapłata faktury/faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić na Płatnika: Gmina Rzeczyca, ul. Parkowa 1, 97 – 220 Rzeczyca NIP 773 22 23 393.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w kwocie odpowiadającej wartości należności za wykonane prace, pomniejszonej o wartość kar umownych. Jeżeli wysokość kar umownych będzie większa niż wartość należności za wykonane prace, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie następujących warunków dotyczących:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania

3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/ nie spełnia.

VIII. Miejsce lub sposób uzyskania informacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania

Osoba do kontaktów z ramienia Zamawiającego:

Pani Sylwia Filipowicz – Inspektor ds. inwestycji i remontów., telefon (44) 710- 51- 11 wew. 214, kom. 728 368 798, e-mail s.filipowicz@rzeczyca.pl. – w sprawie przedmiotu zamówienia,

Pani Justyna Kołodziejczyk – Inspektor ds. zamówień publicznych, telefon (44) 710- 51- 11 wew. 202, kom. 728 368 798, e-mail j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl – w sprawie procedury

IX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W ramach prowadzonego postępowania, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium **CENA 100%**.
2. Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
3. W ramach kryterium „CENA” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia ilości punktów:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt gdzie:}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „CENA”

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} – cena brutto badanej oferty

4. Ocena będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wybrana zostanie oferta, która w najwyższym stopniu spełni w/w kryterium, czyli uzyska najwyższą punktację w ramach kryterium CENA. Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Wykonawca jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówi podpisania umowy.

X. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez Zamawiającego w zapytania
 - 3) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) została złożona przed Wykonawcą niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytania
2. Oferty dodatkowe podlegają odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca winien złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do zapytania).
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do zapytania

XII. Forma dokumentów i oświadczeń

- 1) Wymienione powyżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych *za zgodność z oryginałem* przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 2) Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszych warunków zapytania
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem wg załączonego formularza.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 4) Ofertę można składać osobiście, przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego bądź pocztą elektroniczną. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 5) Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób (*nie dotyczy ofert składanych pocztą elektroniczną*): nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją: Oferta na „**Zakup i dostawa agregatu prądotwórczego z przyczepą**” *Nie otwierać przed dniem 28.10.2025 przed godziną 12.10*”
- 6) W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, lecz nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty i dokonywać zmiany w jej treści.
- 7) Zamawiający przewiduje korygowanie w treści złożonej ofert oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia dokumentów i oświadczeń składanych wraz z zapytaniem do składania ofert (poza formularzem ofertowym) jeżeli są niekompletne lub zawierają błędy.

XIV. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy składać na formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1** do zapytania) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Rzeczy ul. Parkowa 1 (Sekretariat), pocztą na adres: Urząd Gminy, ul. Parkowa 1, 97-220 Rzeczyca bądź e-mailem na adres ug@rzeczyca.pl lub j.kolodziejczyk@rzeczyca.pl w terminie do **28.10.2025r. do godziny 12.00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XV. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2025r. o godzinie 12.10** w Urzędzie Gminy w Rzeczyca ul. Parkowa 1.

XVI. Termin związania ofertą

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XVII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na piśmie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta pisemna umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

XVIII. Zawarcie umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy.
4. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się elektroniczne podpisanie umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie:
 - 1) nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie elektronicznym)
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację,
 - 5) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia.
 3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XX. Określenie warunków zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany dotyczyć mogą okoliczności wynikających z przyczyn technicznych, gospodarczych, finansowych, organizacyjnych, jeżeli będzie to konieczne dla uzyskania celu określonego w postanowieniach umowy zawartej z Wykonawcą;
 - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy.

XXI. Informacja o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzeczyca z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Parkowa 1; 97-220 Rzeczyca tel.44 710 51 11, email: ug@rzeczyca.pl – reprezentowany przez Wójta, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: **mkominiarczyk@centrumodic.com** lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr UG-RIZ.271.1.278.2025.SF pn. **Zakup i dostawa agregatu prądotwórczego z przyczepą**
- 4) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niedopuszczenie do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Z up. Wójta

Ilwona Łuszcz-Krawczyk
Sekretarz Gminy

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki do zapytania do składania ofert:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie

Załącznik Nr 3 – wzór umowy

Otrzymują:

1. Kraftwele group Sp. z o.o.

ul. Jasna 42

57-200 Ząbkowice Śląskie

e - mail: kontakt@kraftwele.pl

2. Dzban Damian Maciejewski

ul. Jasna 22 lok. 12

57-200 Ząbkowice Śląskie

e - mail: sklep@kraftwele.pl

3. Narzędzia Kraft Kamil Majerczyk

ul. Kolejowa 4B

57-200 Ząbkowice Śląskie

e - mail: majer120883@vp.pl

Niniejsze postępowanie zostaje opublikowane również na BIP Zamawiającego:

<https://bip.rzeczyca.pl/zamowienia-do-30-tys-euro>