

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W RZECZYCY

**Wójt Gminy Rzeczyca ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczycy**

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Kultury w Rzeczycy, ul. Parkowa nr 1, 97 – 220 Rzeczyca

II. Wygania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak prawomocnego orzeczenia sądu o zakazie pełnienia funkcji publicznych;
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.);
- 5) brak skazania za przestępstwa, o których mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.);
- 6) wykształcenie wyższe;
- 7) pisemne przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczycy na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji i środków zewnętrznych;
- 8) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku bez przeciwwskazań;
- 9) znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania samorządowej instytucji kultury;
- 10) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - c) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - d) ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - g) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - h) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - i) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - j) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - k) Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczycy.

Weryfikacja znajomości przepisów zostanie przeprowadzona na drugim etapie konkursu, tj. na rozmowie kwalifikacyjnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w administracji samorządowej, mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 2) predyspozycje menadżerskie oraz umiejętność kierowania i zarządzania zespołem, a także motywowania podległego zespołu pracowników;
- 3) kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność i dyspozycyjność;

- 4) umiejętność radzenia sobie ze stresem oraz umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków unijnych;
- 6) znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno – społecznej Gminy Rzeczyca;
- 7) doświadczenie we współpracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz innymi środowiskami twórczymi, a także ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi;
- 8) biegła obsługa komputera, Internetu, urządzeń biurowych i znajomość programów użytkowych, w tym m.in. Word, Excel, Power Point, Outlook, Adobe InDesign, Adobe Photoshop etc.
- 9) prawo jazdy kat. B.

UWAGA: Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich wymagań niezbędnych określonych w pkt 1 ppkt 1 – 9, nie zostaną dopuszczeni do dalszych etapów w prowadzonym postępowaniu.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. realizacja celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczyca,
2. kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka, zarządzanie nim i reprezentowanie go na zewnątrz,
3. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
4. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Wójtowi Gminy Rzeczyca,
5. opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych, wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
6. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Rzeczyca,
7. poszukiwanie i pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działalności statutowej Ośrodka,
8. przedstawianie właściwym organom i instytucjom planów oraz sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
9. inicjowanie, planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie gminy Rzeczyca,
10. prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, kół, klubów i ognisk artystycznych,
11. promocja Gminy Rzeczyca w zakresie podejmowanej działalności kulturalnej i artystycznej,
12. współpraca z instytucjami kultury, z organami gminy, z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami pozarządowymi, innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
13. wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Rzeczyca znajdujący się w Budynku Administracyjnym przy ul. Parkowej nr 1, 97 – 220 Rzeczyca, jak i praca w terenie,
2. wymiar czasu pracy: pełny etat,
3. rodzaj wykonywanej pracy: praca administracyjno-biurowa, praca z klientem, praca w terenie oraz wyjazdy służbowe,
4. czynniki na stanowisku: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
5. zatrudnienie: na podstawie powołania na czas określony, tj. na okres 3 lat,
6. przewidywany termin zatrudnienia: IV kwartał 2025 r.,
7. wynagrodzenie: zostanie ustalone zgodne z zasadami wynagradzania dyrektorów gminnych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Rzeczyca.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny – pisemne zgłoszenie się do konkursu z umotywowaniem zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczyca;
- 2) oryginał wypełnionego kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania poniżej),
- 3) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczyca sporządzony na okres 3 lat, przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji i potencjalnych środków zewnętrznych,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczające wymagany staż pracy, tj. świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących pracę w przypadku pozostawania w zatrudnieniu;
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego orzeczenia sądu w zakresie zakazu pełnienia funkcji publicznych (wyłoniony kandydat przed powołaniem na stanowisko Dyrektora powinien przedstawić oryginalną informację z KRK o niekaralności, dla potwierdzenia braku zakazu pełnienia funkcji publicznych),
- 10) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwa, o których mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)
(wyłoniony kandydat przed powołaniem na stanowisko Dyrektora powinien przedstawić oryginalną informację z KRK – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, jak i pozostałe informacje, o których mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń naruszeń prawa w ramach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczyca, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(do pobrania poniżej).

Dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez osobę zgłaszającą się do konkursu.

Kserokopie dokumentów osoba składająca dokumenty poświadcza za zgodność oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

Brak podpisu na każdym z dokumentów będzie traktowany jako błąd formalny oferty.

VI. Termin, miejsce i forma składania dokumentów (dokumenty aplikacyjne):

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeczyca**” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06 października 2025 r. do godz. 10.00 włącznie**, w sekretariacie Urzędu Gminy Rzeczyca, ul. Parkowa nr 1, 97 – 220 Rzeczyca pokój nr 200, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Rzeczyca, ul. Parkowa nr 1, 97 – 220 Rzeczyca (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rzeczyca).

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Rzeszyca po terminie wskazanym w pkt.VI.2. nie będą poddane procedurze konkursowej.

VII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne – o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rzeszyca, która działa na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Rzeszyca o powołaniu Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeszy, nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rzeszyca (www.bip.rzeszyca.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rzeszyca i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeszy, podana do wiadomości pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Rzeszy.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Rzeszyca po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Uwaga! Wójt Gminy Rzeszyca zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Rzeszyca

/—/

Marek Kaźmierczyk